

Принято:  
на педагогическом совете МБДОУ №16  
протокол №1 от 29.08.2014г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №16с.Мамыково»  
Л.М.Тараненко  
Введено в действие приказом № 85 от 02.09.2014г.



**Годовой план**  
**воспитательно-образовательной работы**  
*Муниципального бюджетного дошкольного*  
*образовательного учреждения*  
*«Детский сад №16 с.Мамыково»*  
*Нурлатского муниципального района Республики*  
*Татарстан*

## АНАЛИЗ РАБОТЫ

### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16 с.Мамыково» Нурлатского муниципального района РТ за 2013-2014 учебный год.

МБДОУ «Детский сад № 16 с.Мамыково» функционирует с 1997 года. В настоящее время в ДОУ работают 2 разновозрастные группы. В них воспитываются и обучаются 43 ребенка в возрасте от 3 до 7 лет.

В коллективе 3 педагога: 1- с высшим образованием, 1- со средним специальным, 1- учится в высшем учебном заведении на отделении «Психология» на 4 курсе. Все

педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, вовремя проходят курсы повышения квалификации, занимаются самообразованием.

В качестве нормативно-правовой основы реализации поставленных целей и задач коллектив МБДОУ использовал Закон Российской Федерации, Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, Концепцию дошкольного образования. В качестве документов, определяющих стратегию и тактику ДОУ: Устав ДОУ, Общеобразовательную программу ДОУ, Программу развития ДОУ, План воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2013-14 учебный год. Детский сад работал по программе М.А. Васильевой «От рождения до школы», по программе обучения русскоязычных детей татарскому языку – УМК для детей 4-7 лет “Татарча сөйләшәбез” (Говорим по татарски), Зарипова З.М., Кидрячева Р.Г., Исаева Р. С.и др.

#### ***В 2013-2014уч. году ДОУ работало над задачами:***

1. Охрана и укрепление здоровья дошкольников, совершенствование физического развития, улучшения физической и умственной работоспособности.
2. Воспитание любви к труду, бережного отношения к результатам труда – одна из важных сторон нравственного воспитания детей в детском саду.
3. Укрепление психико - эмоционального здоровья детей через игровую деятельность, работа с родителями.

Для реализации поставленных задач были спланированы и выполнены следующие мероприятия: проведены консультации, педсоветы, педагоги обменивались опытом своей работы, проводили открытые мероприятия, занятия. Создавались оптимальные условия для физического и психического развития детей. Проводились закаливающие процедуры. Однако данные условия не позволили снизить заболеваемость ОРЗ и ОРВИ. У маленьких детей проходил адаптационный период.

Таким образом, необходимо системное использование вариативных систем оздоровительной работы с детьми и практических форм приобщения детей к здоровому образу жизни, а также усилить контроль за проведением оздоровительных мероприятий.

В течении года создавались условия для физического развития детей: разнообразили виды и формы организации двигательной активности детей: контролировали моторную плотность, варьировали физическую нагрузку в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка. Проводились спортивные праздники, соревнования, развлечения. Осуществлялась работа с родителями, направленная на информирование родителей о содержании работы в ДОУ и вовлечение родителей в жизнь детей в ДОУ (старшая разновозрастная группа, педагог Семаева А.М). Осуществлялись профилактические мероприятия с детьми и поддержка родителей в адаптационный период (воспитатель Фоменцова В.А.). Проводились как общие так и групповые родительские собрания. Содержание собраний соответствовало темам, было хорошо продуманным. Педагоги уделяли работе с родителями много внимания, поэтому и активность родителей была на высоком уровне.

Принято решение и в дальнейшей работе предложить педагогам и дальше искать пути сотрудничества с родителями, знакомить их с успехами, проблемами дошкольников через портфолио, открытые занятия, совместные мероприятия, продолжать плодотворное сотрудничество с родителями.

Неплохие результаты выполнения программы по всем группам. В младшей группе дети быстро и

легко адаптировались, благодаря творческому подходу воспитателя к детям и родителям. Все дети развиваются в норме по возрастным показателям.

В учреждении созданы условия для развития у детей элементарных математических представлений, для ознакомления с физическими свойствами предметов и явлений, многообразием растительного и животного мира, явлениями общественной жизни страны и родного края. Для этого использовались основные и дополнительные образовательные программы, вариативные методики, направленные на интеллектуальное и личностное развитие дошкольников, что способствовало накоплению и обогащению знаний, формированию практических умений и навыков, расширению кругозора, формированию любознательности, раскрытию творческого потенциала детей в соответствии со ФГОС дошкольного воспитания и образования.

В целях реализации первоочередных мероприятий Стратегии развития образования в Республике Татарстан на 2010-2015 годы «Жиләчәк» - «Будущее», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 г. № 1174 Министерством образования и науки РТ в ДОУ ведется работа по реализации УМК по татарскому языку. Все педагоги прошли обучение в онлайн-школе «АНА ТЕЛЕ» и получили сертификаты по результатам обучения. Отрадно, что дети с интересом занимаются, воспитателям удалось увлечь их, заинтересовать. Этому способствовало использование в работе музыкальных, мультипликационных дисков на татарском языке. Для родителей были созданы информационные стенды по работе с УМК. Проводилось анкетирование родителей, по результатам которого все родители положительно относятся к изучению татарского языка в ДОУ. Активно используется наглядно-демонстрационный и раздаточный материал, аудио-видео записи по УМК, Использование дидактических игр позволяет повысить качество обучения, способствует лучшему усвоению программного материала, даёт возможность усвоить лексику татарского языка, закрепить речевой материал в игровой форме, поддерживать интерес к языку. Для закрепления пройденного материала в каждой группе создана языковая среда, которая включает в себя как языковую среду, так и предметную. Предметная среда привлекает ребёнка, вызывает его интерес к языку. В группах созданы уголки татарского языка в соответствии с требованиями.

В течение всего учебного года коллектив ДОУ создавал условия для социально-личностного развития дошкольников: для адаптации, для комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, к окружающему миру для коммуникативной и социальной компетентности детей. Организовывались разнообразные формы работы с детьми, дети были включены в различные виды деятельности, способствующие развитию знаний об окружающем мире, формированию различных умений (познавательных, речевых, практических) развитию познавательного отношения к миру. Педагоги вместе с детьми и родителями принимали участие в различных дистанционных конкурсах различного уровня.

Необходимо и в дальнейшей работе обеспечивать преемственность с семьями в воспитании, развитии и обучении детей.

Для музыкального воспитания и развития детей в детском саду условия мало, но несмотря на то, что в саду нет музыкального руководителя, у детей сформирован устойчивый интерес к деятельности, они эмоционально откликаются на музыку, поют, раскрепощено держатся при выступлении перед взрослыми и сверстниками.

Педагогами проводится работа по организации предметно-развивающего пространства в группах для развития детей в театрализованной деятельности. Нужно активизировать работу с родителями в данном направлении. В работе с детьми учитывать индивидуальные особенности.

Занятия в ДОУ проводятся в соответствии с требованиями СанПин 2013года, в соответствии сеткой занятий и сочетаются с игровой деятельностью вне занятий.

Знания, опыт, приобретенные в учебной деятельности, используются детьми в самостоятельной, изобразительной и театрализованной деятельности, творческих играх.

Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности нашего учреждения.

Работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в ДОУ.

В группах разработана система закаливания, закаливающие мероприятия с учетом здоровья детей и их индивидуальных особенностей.

Педагогами ДОУ проводятся различные виды физкультурно-оздоровительной работы:

\*физкультурные занятия;

- \*физкультминутки;
- \*разновидности гимнастики (утренняя, дыхательная, пальчиковая, Артикуляционная);
- \*различные виды закаливания;
- \* дни здоровья;
- \*физкультурные праздники, досуги.

Для всех групп составлен режим двигательной активности, где помимо организованных видов занятий по физической культуре в режиме дня дошкольников значительное место отведено самостоятельным двигательным играм с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Воспитатели на своих занятиях приобщают детей к здоровому образу жизни, помогают детям в освоении основ гигиенической и двигательной культуры. Проводят просветительскую работу с родителями по формированию здорового образа жизни.

Педагоги знакомят родителей: с оздоровительными мероприятиями, с содержанием физкультурно-оздоровительной работы, общегигиеническими требованиями рационального режима дня, полноценного сбалансированного питания, закаливания.

При этом в работу по укреплению здоровья детей и их физическому развитию необходимо больше включать профилактических мероприятий, интегрированных занятий, создавать больше условий для двигательной активности детей. Выполнять режим двигательной активности. Поддерживать в группах атмосферу доброжелательности, что помогает снять нервное напряжение, агрессию. Введен в практику работы: режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физкультуре, во время прогулок; режим проветривания, воздушные ванны. Питание является одним из важнейших факторов, определяющих здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Калорийность в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими нормами, организации второго завтрака (соки, фрукты), введению в рацион питания овощей и фруктов.

В МБДОУ «Детский сад №16 с.Мамыково» ведется систематическая работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, которая организуется в тесном сотрудничестве с родителями. В саду организуются мероприятия различной формы: беседы, лекции, круглые столы, презентации, просмотр мультфильмов, чтение литературы, просмотр иллюстраций. ДОУ в марте участвовало в республиканском конкурсе «Зеленый огонек», где на районном этапе заняло 1 место среди сельских детских садов. В результате целенаправленной совместной работы с родителями и общественными организациями, за все время работы ДОУ не зарегистрировано ни одного случая ДТП с воспитанниками детского сада.

В детском саду обеспечены условия безопасности жизни и деятельности участников образовательного процесса. В здании детского сада установлена пожарная сигнализация, тревожная кнопка и система видеонаблюдения. В детском саду соблюдаются правила пожарной безопасности. Проводится работа с коллективом дошкольного учреждения по охране труда. Ежегодно проводятся учебно-практические занятия совместно с детьми и персоналом дошкольного учреждения по эвакуации детей по сигналу «Пожар». Ежеквартально со всеми работниками детского сада проводится инструктаж по охране жизни и здоровья детей под личную роспись в специальном журнале. Не зарегистрировано случаев детского травматизма по вине детского сада.

Весь учебно-воспитательный процесс в ДОУ осуществляется в тесном контакте администрации, педагогов и родителей.

Таким образом, основываясь на результаты проделанной работы ДОУ за год, можно признать работу коллектива ДОУ результативной. Рекомендовано при планировании работы на 2014-2015 года учесть все моменты требующие доработки и организовать работу по их устранению.

## ГОДОВОЙ ПЛАН

### Задачи работы на 2014– 2015 учебный год.

При определении целей и задач ДОУ учитывались:

- результаты анализа предшествующей педагогической деятельности;
- направленность основной образовательной программы дошкольного образования на реализацию ФГОС ДОО и, соответственно, заданных целевых ориентиров;
- региональные (национальные) особенности;
- вид и потенциальные возможности дошкольного учреждения;
- потребности воспитанников и образовательные запросы родителей;
- достижимость за определенный период времени.

МБДОУ «Детский сад № 16 с.Мамыково» ставит перед собой на 2014-2015 учебный год следующие цели и задачи:

**Цель: *создать оптимальные условия для функционирования и развития ДОУ в контексте целевых ориентиров, заданных ФГОС дошкольного образования.***

	<b>Задачи</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
<b>дети</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечить <i>эмоциональное благополучие и охрану жизни и здоровья</i> дошкольников, устойчивую положительную динамику в развитии воспитанников</li> <li>2. Обучение детей двум государственным языкам.</li> <li>3. Реализация ФГОС ДО.</li> <li>4. Поддерживать у дошкольников развитие <i>индивидуальных способностей, инициативы и самостоятельности, потребности в творчестве и мотивации в достижении успеха.</i></li> <li>5. Оптимизировать формирование первичных ценностных ориентаций и <i>позитивной социализации</i> на основе <i>приобщения детей к культуре и истории РТ.</i></li> </ol>	<p>Достижение воспитанниками соответствующих возрасту промежуточных и итоговых результатов освоения ООП дошкольного образования. Создание позитивного психологического климата, творческой атмосферы в группах детского сада.</p>
<b>педагоги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести <i>корректировку основной образовательной программы</i> дошкольного образования и оптимизировать методический комплекс (МК) к ней <i>в соответствии с ФГОС.</i></li> <li>2. Продолжить освоение <i>метода проектов</i> как формы <i>конструктивного взаимодействия и сотрудничества</i> детей и взрослых.</li> <li>3. Продолжить освоение <i>игровых педагогических технологий</i> и обеспечить <i>«игровое время и пространство»</i> для детской игры как средства развития субъектности и социализации ребенка-дошкольника.</li> <li>4. Оптимизировать <i>образовательную среду</i> как <i>зону ближайшего развития ребенка</i> (ПРС, характер взаимодействия взрослого с ребенком, ребенка со сверстниками).</li> </ol>	<p>Повышение качества образовательного процесса ДОУ и построение его в соответствии с ФГОС дошкольного образования.</p> <p>Профессиональное развитие педагогов и обеспечение интеграция их деятельности. Становление и развитие деятельности творческих групп педагогов ДОУ.</p>

<i>родители</i>	1. Развивать <i>непосредственное вовлечение родителей в образовательный и воспитательный процесс</i> ДООУ на основе создания <i>совместных образовательных проектов</i> .	Формирование сообщества «дети-родители-педагоги» и повышение компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка-дошкольника.
<i>детский сад</i>	1. Развивать <i>активное взаимодействие и сотрудничество с другими социальными институтами</i> села: школой, библиотекой.	Разностороннее развитие и готовность воспитанников к школьному обучению. Широкое ориентирование педагогов в культурно-образовательном пространстве РТ. Приобщение детей к культуре и истории РТ.

## Структура плана.

### I. Организационно-методическая работа.

- Организация развивающего образовательного пространства (приложение № 1).
- Педагогические советы.
- Физкультурно-оздоровительная работа.
- Семинары.
- Консультации.
- Рабочие совещания.

### II. Организация работы с кадрами.

- Курсы повышения квалификации.
- Участие в методической работе района, ДООУ.
- Открытые мероприятия.
- Работа творческой группы.

#### II.1. Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.

- Изучение.
- Обобщение.
- Распространение.
- Внедрение.

### III. Организация и руководство инновационной деятельностью.

#### III.1. Внедрение федеральных государственных требований/Федерального государственного стандарта дошкольного образования.

- Посещение семинаров, консультаций, совещаний по вопросам внедрения ФГОС.
- Организация воспитательно-образовательного пространства ДООУ с учетом целевых ориентиров и образовательных областей, установленных ФГОС.

### IV. Контроль за организацией образовательной и физкультурно-оздоровительной работы с детьми.

- Оперативный.
- Тематический.
- Комплексный.
- Самоанализ и взаимопроверки.
- Смотры-конкурсы.

### V. Работа с родителями воспитанников и другими социальными институтами города.

### VI. Административная и финансово-хозяйственная работа



	<p>Организация «культурной практики» детей дошкольного возраста ДОУ во взаимодействии с социальными институтами города.</p> <p>Образовательные возможности социокультурной среды РТ</p> <p>Пути оптимизации деятельности педагогического коллектива по приобщению дошкольников к истории и культуре РТ.</p> <p>Проект ООП дошкольного образования: региональный компонент.</p> <p><b>Педсовет № 5 Итоговый. «Эффективность работы за год».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ выполнения задач годового плана.</li> <li>• Результаты образовательной, оздоровительной, коррекционной деятельности за год.</li> </ul> <p>Итоги тематической проверки «Эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми в подготовительных к школе группах». Портрет будущего первоклассника. Готовность выпускников к школе.</p> <p>Результаты воспитательно-образовательной работы с детьми в разных возрастных группах: самоанализ педагогов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги аттестации педагогических кадров.</li> <li>• Итоги проведения «Ярмарки педагогических достижений»: представление опыта работы. Делимся мнениями: педагогические находки, открытия, идеи, интересные формы работы.</li> </ul> <p>Перспективы работы на новый учебный год.</p>	Заведующий Педагоги ДОУ	<p><b>март</b></p> <p><b>май</b></p>
1.2	<p><b>Семинар-практикум:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Современные подходы к организации проектной деятельности с дошкольниками в детском саду.</li> <li>• Комплексный подход к формированию игрового опыта ребенка-дошкольника в разных возрастных группах.</li> <li>• Комплексный подход к формированию игрового опыта ребенка-дошкольника в разных возрастных группах: подведение итогов.</li> </ul>	Заведующий Педагоги ДОУ	
1.3	<p><b>Консультации.</b></p> <p><b>Фронтальные:</b></p> <p>Оценка динамики развития ребенка как основа определения эффективности педагогических действий и дальнейшего планирования образовательной работы с детьми. Карта развития.</p> <p>Организация тематических дней в разных возрастных группах.</p> <p>Обзор современных нормативно-правовых документов и научно-методических публикаций.</p> <p><b>Подгрупповые (для аттестуемых педагогов):</b></p> <p>Требования к портфолио педагога.</p> <p>Требования к подготовке и проведению открытых мероприятий для педагогов и родителей.</p> <p><b>Для воспитателей:</b></p> <p>Педагогические требования к организации прогулок с дошкольниками.</p> <p>Особенности организации предметно-пространственной развивающей образовательной среды в разных возрастных группах.</p> <p>Особенности организации изобразительной деятельности дошкольников в разных возрастных группах.</p> <p>Обзор современных нормативно-правовых документов и научно-методических публикаций.</p> <p>Игровые технологии в организации образовательного процесса ГБДОУ (театрализованные игры).</p>	Заведующий Педагоги ДОУ	<b>В течение года</b>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Точечный массаж в профилактике ОРВИ и гриппа</li> <li>➤ Дыхательная гимнастика в оздоровлении детей.</li> <li>➤ Оздоровительные музыкальные минутки в режиме дня дошкольника.</li> <li>➤</li> <li>➤</li> </ul>		
1.7	<p><b>Работа с сайтом ДОУ:</b></p> <p>Корректировка структуры сайта в соответствии с современными требованиями.</p> <p>Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта.</p> <p>Публикации публичных отчетов, нормативной документации, новостей.</p>	Ответственный по работе с сайтом, воспитатели	<b>Постоянно В течение года</b>
<b>II</b>	<b>Организация работы с кадрами</b>		
<b>2.1</b>	<p><b>Участие в методической работе района согласно плану .</b></p> <p><b>Организационная и методическая работа ДОУ:</b></p> <p>Подготовка к педсоветам.</p> <p>Обсуждение и утверждение плана проведения организационных родительских собраний.</p> <p>Обсуждение текущего плана работы с аттестуемыми педагогами.</p> <p>Обсуждение с педагогическим коллективом текущего плана работы на месяц.</p> <p>Обсуждение плана проведения тематических дней по месяцам в разновозрастных</p>	Заведующий Педагоги ДОУ	<b>По плану</b>
2.2	<p><b>Ярмарка педагогических достижений:</b></p> <p>Открытые мероприятия.</p>	Заведующий Педагоги ДОУ	<b>По плану</b>

2.3	<b>Творческая группа:</b> 1.Реализация игровых педагогических технологий в образовательном процессе ДОУ. 2. Реализация ФГОС дошкольного образования в образовательном процессе МБДОУ.	Заведующий Педагоги ДОУ	<b>В течение года</b>
<b>II I</b>	<b>Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта</b>		
2.1. 1	Обобщение опыта реализации комплексно-тематического подхода в организации образовательной работы с дошкольниками. Изучение и внедрение педагогического опыта организации проектной деятельности с дошкольниками. Изучение педагогической практики и внедрение опыта проведения тематических дней в ДОУ.	Заведующий Педагоги ДОУ	<b>В течение года</b>
<b>III</b>	<b>Организация и руководство инновационной деятельностью</b>	Заведующий Воспитатели	
3.1	<b>Внедрение Федеральных государственных требований/ Федерального государственного стандарта дошкольного образования:</b> Внедрение проекта ФГОС дошкольного образования: требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.  Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования: целевой/содержательный/ организационные разделы; структура «части, формируемой участниками образовательных отношений».  Апробация системы планирования на основе реализации образовательных проектов .  Оптимизация системы планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с современными требованиями.	Заведующий Воспитатели	<b>В течение года</b>  <b>1-й квартал</b>  <b>В течение года</b>  <b>В течение года</b>
<b>IV</b>	<b>Контроль за организацией образовательной и физкультурно-оздоровительной работы с детьми</b>		
4.1	<b>Оперативный:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона.</li> <li>• Готовность педагогов к рабочему дню.</li> <li>• Организация конструктивного взаимодействия детей со взрослыми и сверстниками (содействие/сотрудничество/сотворчество) в ходе СОД.</li> <li>• Индивидуальная работа с детьми.</li> <li>• Организация двигательной активности на прогулке.</li> <li>• Качество проведения родительских собраний и ведение протоколов.</li> <li>• Выполнение решений педсовета.</li> </ul>	Заведующий	<b>В течение года</b>

В течение года

4.2	<b>Тематический:</b> Содержание наглядно-текстовой информации для родителей воспитанников в разных возрастных группах.	Заведующий	<b>В течение года</b>
4.3	<b>Смотр-конкурс:</b> «Лучшая подготовка ДООУ к новому учебному году». «Зимний участок» «Зеленый огонек» «Летнее оформление участка» «Безопасность в ДООУ» «Инновационные технологии в ДООУ»	Заведующий Педагоги ДООУ	<b>В течение года</b>
4.4	<b>Самоанализ:</b> • Формы сотрудничества взрослого с детьми в разных возрастных группах.  • Создание здоровьесберегающей образовательной среды в группе ДООУ.	Заведующий Педагоги ДООУ	<b>1 раз в полугодие</b>
<b>V</b>	<b>Работа с родителями воспитанников и другими социальными институтами села</b>	Педагоги ДООУ	
5.1	<b>Проведение заседания родительского комитета ДООУ.</b> • План работы ДООУ на 2014-2015 год. • Задачи совместной деятельности педагогов и родителей.  • Перспективы развития ДООУ.  • Подготовка к новогодним праздникам. • Участие в родительских субботниках по очистке территории от снега, изготовлению снежных фигур и др. • Подготовка к выпускному подготовительной группы	Заведующий Педагоги ДООУ Родительский комитет	<b>1 раз в квартал</b>
5.2	<b>Проведение организационных групповых родительских собраний.</b>  <b>Изучение степени удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательного процесса в ГБДОУ.</b>  <b>Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей:</b> • Ребенок 3/4/5/6/7 – го года жизни: какой он? • Знакомимся с программой дошкольного образования: образовательная область «Познавательное-речевое развитие». • Знакомимся с программой дошкольного образования: образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». • Реализуем образовательные проекты вместе с семьей.  • Новогодний праздник вместе с детьми. • Новогодний праздник: правила безопасного поведения.	Педагоги ДООУ  Заведующий Педагоги ДООУ	<b>По плану (1 раз в квартал)</b>  <b>В течение года</b>  <b>В течение года</b>
<b>VI</b>	<b>Административная и финансово-хозяйственная работа</b>		
6.1	<b>Укрепление и развитие материально-технической базы ДООУ:</b>	Заведующий	<b>В течение</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ремонт оборудования по мере необходимости (в группах, в подсобных помещениях).</li> <li>Работа на территории (обновление оборудования, уборка и др.)</li> <li>Приобретение мебели, штор, посуды, хозяйственных товаров,</li> <li>игр, пособий, игрушек (вновь открываемые группы).</li> <li>Составление перечня нужд на 2014/15г.</li> <li>Закупка средств индивидуальной защиты ГО и ЧС</li> <li>Составление и утверждение смет, технических заданий, договоров и др., в соответствии со сметой и планом процедур.</li> </ul>		<b>года, постоянно</b>
6.2	<p><b>Выполнение плана по контингенту на 2014– 2015 г.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Доукомплектование групп ДОУ.</li> <li>Заключение договоров.</li> <li>Ведение учетной документации посещаемости детьми ДОУ.</li> <li>Контроль за родительской платой.</li> </ul>	Заведующий	<b>В течение года, постоянно</b>
6.3	<p><b>Административная работа с кадрами.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление новых локальных актов.</li> <li>Подготовка к проверке по ПБ, ГО и ЧС, Роспотребнадзора</li> <li>Корректировка графика летних отпусков сотрудников ОУ.</li> <li>Анализ состояния трудовых книжек и личных дел.</li> </ul> <p><b>Собрание трудового коллектива.</b> «Готовность ДОУ к новому учебному году».</p> <p><b>Рейд по проверки санитарного состояния групп.</b></p> <p><b>Инструктажи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Должностные инструкции (младший обслуживающий персонал;</li> <li>молодые специалисты).</li> <li>Охрана жизни и здоровья детей.</li> <li>Охрана труда и техника безопасности.</li> <li>Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>Пожарная безопасность.</li> <li>ГО и ЧС.</li> </ul> <p>Прохождение санитарного минимума</p> <p><b>Рабочие совещания:</b> Санитарное состояние ДОУ. Подготовка к мероприятиям. Уборка территории. Работа с сайтом ДОУ и др.</p>	<p>Заведующий Воспитатели Тех. персонал</p> <p>Сотрудники ДОУ</p> <p>Заведующий</p>	<p><b>1-й, 2-й квартал</b></p> <p><b>Конец августа</b></p> <p><b>постоянно</b></p> <p><b>1 раз в полугодие</b></p> <p><b>Сентябрь, февраль, декабрь, февраль май.</b></p> <p><b>По плану</b></p> <p><b>По мере необходимости</b></p>
6.4	<p><b>Административный контроль:</b> Выполнение санэпидрежима. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников. Организация питания.</p>	Заведующий	<b>В течение года, постоянно</b>

	<p>Анализ маркировки мебели. Посещаемость детьми МБДОУ. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение инструкций по ОТ и ТБ. Контроль за энергоснабжением и использованием холодной воды.</p>		
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД**  
**2014 - 2015 УЧЕБНОГО ГОДА**

**Цель:** создать оптимальные условия для качественного осуществления физкультурно-оздоровительной деятельности с воспитанниками МБДОУ.

**Задачи:**

- Формировать у дошкольников осознанное отношение к соблюдению культурно-гигиенических требований, здоровье сберегающее и здоровье укрепляющее поведение в повседневной жизни.
- Формировать основы собственной безопасности детей в быту, социуме, природе.
- Создавать психологически комфортную среду для воспитанников, обогащать эмоциональную сферу положительными эмоциями, насыщать жизнь воспитанников интересными событиями.
- Вовлекать детей в разные виды деятельности, способствующие развитию двигательной активности; разнообразных интересов и познавательных действий; успешной социализации.
- Обеспечить оптимальные условия для развития свободной игры детей, обеспечивая игровое время и пространство в образовательном процессе.

**Июнь**

№ п/п	Виды деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>		
1.2	<b>Консультации.</b> <b>Фронтальные:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период.</li> <li>• Требования к содержанию и размещению игрового оборудования на летних площадках.</li> <li>• Оборудование для игр с ветром, водой, песком.</li> </ul>	воспитатели	
1.3	<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации для воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Закаливающие процедуры летом: солнце, воздух и вода.</li> <li>➤ Подвижные игры на воздухе.</li> <li>➤ Вариативность проведения утренней гимнастики в летний период.</li> </ul> </li> <li>• Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Кишечные инфекции у детей.</li> <li>➤ Закаливание – первый шаг на пути к здоровью.</li> </ul> </li> </ul>	воспитатели	
1.4	<b>Рабочие совещания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности организации работы с детьми летом.</li> <li>• Результаты оперативного контроля.</li> </ul>	воспитатели	
1.5	<b>Творческие отчеты воспитателей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность к летней оздоровительной кампании.</li> </ul>	Педагоги ДОУ	
1.6	<b>Работа с сайтом ДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и пополнение наглядно-текстовой информацией рубрик (меню) сайта.</li> </ul>	Заведующий воспитатели	
<b>II</b>	<b>Организация работы с кадрами</b>		
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение с педагогическим коллективом текущего плана работы на месяц.</li> </ul>		

	<p>Обсуждение планов проведения тематических дней/недель в разных возрастных группах: «День игры», «День России» - 12.06. и др.</p> <p>Обсуждение планов проведения Дней здоровья, досуговых мероприятий.</p>	Заведующий воспитатели	
<b>III</b>	<b>Организация и руководство инновационной деятельностью</b>		
3.1	<p><b>Внедрение Федерального государственного стандарта дошкольного образования:</b></p> <p>Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования.</p> <p>Апробация системы планирования на основе реализации образовательных проектов.</p> <p>Оптимизация системы планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с современными требованиями.</p>	Заведующий воспитатели	
<b>IV</b>	<b>Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной и образовательной работы с детьми</b>		
4.1	<p><b>Оперативный:</b></p> <p>Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона.</p> <p>Организация приема детей на улице.</p> <p>Готовность педагогов к рабочему дню.</p> <p>Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.</p> <p>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.</p> <p>Организация двигательной активности на прогулке.</p> <p>Эффективность использования «игрового времени и пространства» в образовательном процессе разных возрастных групп.</p>	Заведующий воспитатели	
<b>V</b>	<b>Работа с родителями воспитанников и другими социальными институтами города</b>		
5.1	<p><b>Вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Семейные проекты.</li> </ul> <p><b>Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что делать, если у ребенка плоскостопие?</li> <li>• Босохождение – элемент закаливания организма.</li> <li>• Формируем у дошкольника правила безопасного поведения на дороге.</li> </ul>	Педагоги ДОУ	
<b>VI</b>	<b>Административная и финансово-хозяйственная работа</b>		
6.1	<p><b>Укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ:</b></p> <p>Ремонт оборудования по мере необходимости (в группах, в подсобных помещениях).</p> <p>Работа на территории. Работа по благоустройству клумб.</p> <p>Корректировка плана процедур.</p> <p>Составление и утверждение смет, технических заданий, договоров и др., в соответствии со сметой и планом процедур.</p>	Заведующий	
6.2	<p><b>Выполнение плана по контингенту на 2014– 2015 г.:</b></p> <p>Ведение учетной документации посещаемости детьми ДОУ.</p> <p>Контроль за родительской платой.</p> <p><b>Комплектование групп ДОУ на 2014 – 2015 г.</b></p>	Заведующий	
6.3	<p><b>Административная работа с кадрами.</b></p> <p>Составление новых локальных актов.</p> <p><b>Рабочие совещания:</b></p> <p>О повышении ответственности за жизнь и здоровье детей в летний период.</p> <p>Организация питьевого режим на прогулке.</p>	Заведующий Педагоги ДОУ	

	<p><b>Инструктаж</b>  Охрана жизни и здоровья детей в летний период.  Предупреждение детского травматизма.  Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями.  Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе.  Профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций.</p> <p><b>Инструктаж</b> (вновь принятых на работу):  Должностные инструкции.  Охрана жизни и здоровья детей.  Охрана труда и техника безопасности.  Правила внутреннего трудового распорядка.  Пожарная безопасность.  ГО и ЧС.</p>		
6.4	<p><b>Административный контроль:</b>  Выполнение режима дня и санэпидрежима.  Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период.  Организация инструктажа с детьми дошкольного возраста.  Организация закаливающих мероприятий.  Организация питания.  Питьевой режим на прогулке.  Анализ заболеваемости детей.  Посещаемость детьми ГБДОУ.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Выполнение инструкций по ОТ и ТБ.  Сохранность имущества.  Контроль за энергоснабжением и использованием холодной Воды.</p>	Заведующий	

## Июль

№ п/п	Виды деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>		
1.1	<p><b>Консультации.</b>  <b>Фронтальные:</b>  Целевые прогулки в летний период. Экологическая тропа.  Как организовать трудовую деятельность в природе?  Как организовать познавательно-исследовательскую деятельность детей на прогулке летом?</p>	воспитатели	
1.2	<p><b>Физкультурно-оздоровительная работа</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации для воспитателей:</li> <li>➤ Как сохранить зубы ребенка здоровыми?</li> <li>• Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей:</li> <li>➤ Как организовать здоровый полноценный сон ребенка?</li> <li>➤ Азбука полезных продуктов.</li> </ul>	Заведующий воспитатели	
1.3	<p><b>Смотр-конкурс</b>  «Лучший цветник на участке».</p>	Заведующий воспитатели	
1.4	<p><b>Рабочие совещания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результаты оперативного контроля.</li> </ul>	Заведующий	
1.5	<p><b>Работа с сайтом МБДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и пополнение наглядно-текстовой информацией рубрик (меню) сайта.</li> </ul>	Заведующий адм. Сайта, воспитатели	
<b>II</b>	<b>Организация работы с кадрами</b>		

2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение с педагогическим коллективом текущего плана работы на месяц.</li> <li>Обсуждение планов проведения тематических дней/недель в разных возрастных группах.</li> <li>Обсуждение планов проведения Дней здоровья, досуговых мероприятий.</li> </ul>	Заведующий воспитатели	
<b>III</b>	<b>Организация и руководство инновационной деятельностью</b>		
3.1	<b>Внедрение Федерального государственного стандарта дошкольного образования:</b> Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Апробация системы планирования на основе реализации образовательных проектов. Оптимизация системы планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с современными требованиями.	Заведующий Педагоги ДОУ	
<b>IV</b>	<b>Контроль за организацией физкультурно-оздоровительной и образовательной работы с детьми</b>		
4.1	<b>Оперативный:</b> Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона. Организация приема детей на улице. Готовность педагогов к рабочему дню. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Организация двигательной активности на прогулке. Эффективность использования «игрового времени и пространства» в образовательном процессе разных возрастных групп.	Заведующий	
<b>V</b>	<b>Работа с родителями воспитанников и другими социальными институтами города</b>		
5.1	<b>Вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Семейные проекты.</li> </ul> <b>Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Солнце – опасность рядом.</li> <li>Внимание: опасные грибы и ягоды!</li> <li>Формируем у дошкольника правила безопасного поведения в природе.</li> </ul>	Педагоги ДОУ	
<b>VI</b>	<b>Административная и финансово-хозяйственная работа</b>		
6.1	<b>Укрепление и развитие материально-технической базы ДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Текущий ремонт помещений.</li> <li>Ремонт оборудования по мере необходимости (в группах, в подсобных помещениях).</li> <li>Работа на территории. Работа по благоустройству клумб.</li> <li>Составление и утверждение смет, технических заданий, договоров и др., в соответствии со сметой и планом процедур.</li> </ul>	Заведующий Сотрудники ДОУ	
6.2	<b>Выполнение плана по контингенту на 2014 – 2015 г.:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ведение учетной документации посещаемости детьми МБДОУ.</li> <li>Контроль за родительской платой.</li> </ul> <b>Комплектование групп МБДОУ на 2014 – 2015 г.</b>	Заведующий	
6.3	<b>Административная работа с кадрами.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Составление новых локальных актов.</li> </ul> <b>Рабочие совещания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Результаты контроля по санитарно-эпидемиологическому</li> </ul>	Заведующий	

	состоянию групп. <b>Инструктаж</b> (вновь принятых на работу): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Должностные инструкции.</li> <li>• Охрана жизни и здоровья детей.</li> <li>• Охрана труда и техника безопасности.</li> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>• Пожарная безопасность.</li> <li>• ГО и ЧС.</li> </ul>		
6.4	<b>Административный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение режима дня и санэпидрежима</li> <li>• Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период.</li> <li>• Организация закаливающих мероприятий.</li> <li>• Организация питания.</li> <li>• Анализ заболеваемости детей.</li> <li>• Посещаемость детьми ГБДОУ.</li> <li>• Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>• Выполнение инструкций по ОТ и ТБ.</li> <li>• Сохранность имущества.</li> <li>• Контроль за энергоснабжением и использованием холодной воды.</li> </ul>	Заведующий	

### Август

№ п/п	Виды деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>I</b>	<b>Организационно-методическая работа</b>		
1.1	<b>Педсовет № 1 «Перспективы работы на новый учебный год».</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период</li> <li>• Утверждение годового плана на 2014 – 2015 учебный год.</li> <li>• Подведение итогов готовности групп к новому учебному году.</li> <li>• Обсуждение и утверждение системы планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДОО.</li> <li>• Обсуждение и утверждение тематики и сроков проведения групповых родительских собраний.</li> <li>• Обсуждение и утверждение годового цикла праздников, досугов и других мероприятий.</li> <li>• Обсуждение и утверждение тем и порядка деятельности творческих групп.</li> <li>• Утверждение наставников на новый учебный год.</li> </ul>	Заведующий Педагоги ДОУ	
1.2	<b>Консультации.</b> <b>Фронтальные:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах.</li> <li>• Возрастные особенности детей раннего, младшего, среднего, старшего дошкольного возраста.</li> <li>• Дошкольный возраст как сензитивный период для развития качеств психики и личности ребенка-дошкольника.</li> </ul>	воспитатели	
1.3	<b>Рабочие совещания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовимся к новому учебному году.</li> <li>• Результаты оперативного контроля.</li> </ul>	Заведующий воспитатели	
1.4	<b>Творческие отчеты воспитателей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Готовность к новому учебному году</li> </ul>	Педагоги ДОУ	
1.5	<b>Работа с сайтом МБДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и пополнение наглядно-текстовой</li> </ul>	Заведующий воспитатели	

	информацией рубрик (меню) сайта.		
<b>II</b>	<b>Организация работы с кадрами</b>		
2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение с педагогическим коллективом текущего плана работы на месяц.</li> <li>Обсуждение планов проведения тематических дней/недель в разных возрастных группах.</li> <li>Обсуждение планов проведения Дней здоровья, досуговых мероприятий.</li> </ul>	Заведующий Педагоги ДОУ	
<b>II.1</b>	<b>Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта</b>		
2.1.1	Обобщение педагогического опыта организации проектной деятельности с дошкольниками в летний период.	Заведующий Педагоги ДОУ	
<b>III</b>	<b>Организация и руководство инновационной деятельностью</b>		
	<b>Реализация Федерального государственного стандарта дошкольного образования:</b> Корректировка основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Апробация системы планирования на основе реализации образовательных проектов. Оптимизация системы планирования образовательной деятельности с детьми в соответствии с современными требованиями.	Заведующий Педагоги ДОУ	
<b>IV</b>	<b>Контроль за организацией образовательной и физкультурно-оздоровительной работы с детьми</b>		
4.1	<b>Оперативный:</b> Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона. Организация приема детей на улице. Готовность педагогов к рабочему дню. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. Организация двигательной активности на прогулке. Эффективность использования «игрового времени и пространства» в образовательном процессе разных возрастных групп.	Заведующий	
<b>V</b>	<b>Работа с родителями воспитанников и другими социальными институтами города</b>		
5.1	<b>Вовлечение родителей в образовательный процесс МБДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Семейные проекты.</li> </ul> <b>Обновление групповых наглядно-текстовых материалов для родителей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>На даче вместе с детьми.</li> <li>В поход всей семьей.</li> <li>Формируем у дошкольника правила безопасного поведения в социуме.</li> </ul>	Заведующий Педагоги ДОУ	
<b>VI</b>	<b>Административная и финансово-хозяйственная работа</b>		
6.1	<b>Укрепление и развитие материально-технической базы МБДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ремонт оборудования по мере необходимости (в группах, в подсобных помещениях).</li> <li>Работа на территории. Работа по благоустройству клумб.</li> <li>Составление и утверждение смет, технических заданий, договоров и др., в соответствии со сметой и планом процедур.</li> </ul>	Заведующий Тех.персонал	
6.2	<b>Выполнение плана по контингенту на 2014 – 2015 г.:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ведение учетной документации посещаемости детьми МБДОУ.</li> </ul>	Заведующий	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за родительской платой.</li> </ul> <b>Комплектование групп МБДОУ на 2014 – 2015 г.</b>		
6.3	<b>Административная работа с кадрами.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление новых локальных актов.</li> </ul> <b>Инструктаж</b> (вновь принятых на работу): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Должностные инструкции.</li> <li>• Охрана жизни и здоровья детей.</li> <li>• Охрана труда и техника безопасности.</li> <li>• Правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>• Пожарная безопасность.</li> <li>• ГО и ЧС.</li> </ul>	Заведующий	
6.4	<b>Административный контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение режима дня и санэпидрежима.</li> <li>• Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в летний период.</li> <li>• Организация питания.</li> <li>• Организация закаливающих мероприятий.</li> <li>• Анализ заболеваемости детей.</li> <li>• Посещаемость детьми МБДОУ.</li> <li>• Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</li> <li>• Выполнение инструкций по ОТ и ТБ.</li> <li>• Сохранность имущества.</li> <li>• Контроль за энергоснабжением и использованием холодной воды.</li> </ul>	Заведующий	

**Годовой цикл праздников, досугов и других мероприятий  
на 2014-2015 уч.год.**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праздничное мероприятие к Дню Дошкольного работника (ст.,подг.)</li> </ul>	27.09	Воспитатели
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Праздник Осени»</li> </ul>	9.10 28.10-31.10	Воспитатели
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья» (ст., подг.)</li> <li>Праздничный концерт, посвященный Дню матери</li> </ul>	13.11 25.11-29.11	Воспитатели
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Новогодний праздник»</li> </ul>	23.12-27.12	Воспитатели
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>День объятий (мл.,ср)</li> <li>Досуг «Малые олимпийские игры» (ст., подг.)</li> </ul>	20.01-24.01	Воспитатели
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>Масленица(ст.,подг)</li> <li>День Здоровья «День доктора Айболита» (все группы)</li> </ul>	Февраль, март	Воспитатели
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>Международный женский день (сад)</li> <li>Мероприятие по ПДД «Папа, мама, я–пешеходная семья» (мл., ст.)</li> <li></li> </ul>	03.03-07.03 17.03-21.03	Воспитатели
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>День космонавтики (ст.,подг)</li> <li>День танца (мл.,ср)</li> </ul>	10.04-11.04 29.04-30.04	воспитатели
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>День Победы (ст.гр)</li> <li>Выпускной</li> <li>Конкурс чтецов (ст.,подг)</li> <li>Досуг-праздник «Веселые ладошки» (мл., ср.)</li> </ul>	05.05-08.05 29.05 27.05	Воспитатели
Июнь	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праздник игрушки (мл.,ср)</li> <li>Спортивный праздник «Вместе весело шагать по просторам» (мл.,ср.)</li> <li>Спортивный праздник «Внимание!!! Я-ребенок» (ст., подг.)</li> </ul>		Воспитатели

**Организация развивающего образовательного пространства**  
**МБДОУ «Детский сад №16 с.Мамыково» 2014 -2015 учебном году.**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p><b>ПОСТРОЕНИЕ РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечить свободный доступ к игрушкам и материалам в соответствии с требованиями ООП, возрастом детей, индивидуальными особенностями, интересами детей.</li> <li>• Создать психологический комфорт, обеспечить освещение в соответствии с требованиями гигиены, обеспечить в групповых комнатах эффект новизны, удовлетворять потребности ребенка в движении и персональном пространстве.</li> <li>• Выделить в группах пространство предметной среды для: индивидуальной деятельности, совместной деятельности ребенка с другими детьми, совместной деятельности ребенка с педагогами, спокойной и подвижной деятельности.</li> <li>• Учитывать при построении развивающей среды особенности воспитания мальчиков и девочек.</li> </ul>	<p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p>	<p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Педагоги ДОУ</p>	
2.	<p><b>ГРУППОВЫЕ КОМНАТЫ (содержание работы в соответствии с возрастом воспитанников)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пополнить группы методической, познавательной и художественной литературой.</li> <li>• Разработать сменный тематический и информационный материал для родителей, в т.ч. по содержанию ООП и возрастным особенностям детей.</li> <li>• Пополнить и обновить все виды картотек.</li> <li>• Обновить содержание сюжетно – ролевых игр.</li> <li>• Проанализировать имеющийся материал и систематизировать его согласно 10 образовательным областям.</li> <li>• Пополнить играми и пособиями среду по ОО «Познание». Логико-математическое направление: головоломками, задачами, рабочими листами и тетрадями, иллюстрациями, фотографиями, детскими творческими работами, подобрать материал по ориентировке детей в пространстве, на сравнение, группировку предметов по различным свойствам, воссоздание целого из частей. Строительно-конструктивные игры: фотографиями, пооперационными картами построек, выполненных самими детьми, схемами – способами создания образов с помощью разнообразных техник.</li> <li>• Пополнять играми и пособиями центр ОО «Коммуникация»: схемами составления рассказов и заучивания стихотворений, играми на формирование и совершенствование связной речи и грамматического строя речи, составить картотеку</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>Сентябрь – ноябрь 2014г.</p> <p>-//-/-</p> <p>Январь – май 2015г.</p> <p>-//-/-</p>	<p>Воспитатели</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p>	

	<p>пальчиковых игр, потешек. Составить альбомы «Словотворчество детей».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пополнить среду играми – драматизациями, детскими костюмами, куклами би-ба-бо, игрушками и декорациями для настольного театра, макетом сцены, подобрать материал для формирования представлений о театральных жанрах (старший дошк. возраст).</li> <li>• Пополнить необходимым материалом в соответствии с требованиями программы центры экспериментирования.</li> <li>• Оформить разнообразные карты – схемы, маршруты, пооперационные карты, мнемотаблицы, коллажи по различным темам.</li> <li>• Пополнить предметно – развивающую среду групп старшего дошкольного возраста игрушками – самоделками, изготовленными детьми в совместной и самостоятельной деятельности.</li> <li>• Центр изобразительного искусства пополнить развивающими играми, оформить альбомы с репродукциями, фотографиями архитектурных памятников, приобрести предметы декоративно-прикладного искусства.</li> <li>• Оформление пособий и изготовление игр по ОБЖ (пожарная безопасность, профилактика ДТТ).</li> </ul>	<p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>Ноябрь – май 2014/15 г.</p> <p>-//-/-</p> <p>В течение года</p> <p>-//-/-</p> <p>В течение года</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p>	<p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p>	
3.	<p><b>МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пополнять книжный фонд за счет приобретения методической литературы.</li> <li>• Разработать перспективные планы образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС.</li> <li>• Доработать перспективные планы по изучению татарского языка как государственного в соответствии с УМК в соответствии с ФГОС.</li> <li>• Разработать карты – схемы тематического и оперативного контроля.</li> <li>• Разработать вопросники к: консультациям, педсоветам, семинару, тематическим проверкам, взаимопроверкам и др.</li> <li>• Составить систему образовательной работы с детьми на учебный год.</li> <li>• Пополнить методический кабинет разработками, конспектами, полученными в ходе аттестации.</li> <li>• Разработать анкеты для родителей по оценке деятельности дошкольного учреждения.</li> <li>• Разработать анкеты для диагностики педагогических кадров.</li> <li>• Подбор методического материала по профилактике дорожно-транспортного травматизма у детей дошкольного возраста.</li> <li>• Подбор методического материала по пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p>	<p>Заведующий воспитатели</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p> <p>-//-/-</p>	

Принято:  
На педагогическом совете МБДОУ №16  
29.08.2014г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №16с.Мамыково» протокол №1от  
Л.М.Тараненко  
Введено в действие приказом  
№ 85 от 02.09.2014г.

«Освоение национальной культуры, духовности своего народа, обогащение ее культурой народов совместного проживания, ориентация ребенка на культуру как на ценность позволит ему в дальнейшем понять и культуру мировую. Лишь такой широкий взгляд на культуру собственного народа, восприятие ее в контексте более масштабных культурных процессов может стать основой формирования и развития творческой личности, позволяющей ей не просто пассивно созерцать национальную культуру, а вносить в нее свой индивидуальный вклад, включаться в культуросозидающий процесс» (Ф. Ф. Харисов).

## План работы внедрения УМК

### по обучению детей дошкольного возраста двум государственным языкам РТ «ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК ЧЕРЕЗ НОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

**Цель:** создание комфортной для ребенка образовательной среды, обеспечивающей гармоничное развитие и базовые знания в области родного языка и культуры; новые подходы в обучении детей государственным языкам в ДОУ.

**Задачи:**

- приобщение к истокам национальной культуры народов РТ, формирование у детей нравственности на основе национальной культуры, традиций и обычаев;
- предоставление детям возможности обучения и воспитания на родном языке; изучение русского и татарского языка как средства общения;
- формирование основ поликультурной личности, расширение знаний детей о родном крае, России и мире.

Этапы	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемый результат
Подготовительный	Изучение документов: - Федеральные государственные требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утверждены приказом Минобрнауки России от 23.11.2009 № 655, Регистрационный № 16299 от 08 февраля 2010 г Министерства юстиции РФ) - Постановление кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 г. № 1174 «Об утверждении Стратегии развития образования в Республики Татарстан на 2010-2015 г.г. «Килэчэк»	2011-2012 уч.год	Ознакомление со Стратегией развития образования в Республики Татарстан на 2010-2015 г.г. «Килэчэк». Ознакомление с новыми учебно-методическими комплектами по обучению двум государственным языкам Республики Татарстан в ДОУ
	Разработка основной общеобразовательной программы ДОУ на 2012-2017 уч. годы с учетом климатических, национально-культурных и демографических условий Республики Татарстан	2012-2014 уч.год	Обновление предметно-развивающей среды. Обеспечение мульти-

			мидийными средствами обучения.
	Обучение воспитателей по практике татарского языка в рамках внедрения новых учебно-методических комплектов по обучению двум государственным языкам Республики Татарстан в дошкольных образовательных учреждениях	2012-2014 уч.год	Владение татарским языком на уровне минимума слов, предусмотренного для усвоения детьми дошкольного возраста
	<b>Анализ условий реализации новых учебно-методических комплектов по обучению двум государственным языкам Республики Татарстан в ДОУ:</b> -материально-техническое обеспечение -учебно-материальное обеспечение -информационно-методическое обеспечение -нормативно-правовое обеспечение -психолого-педагогическое обеспечение	2012-2015 уч.год	Организационная деятельность по реализации внедрению новых учебно-методических комплектов по обучению двум государственным языкам Республики Татарстан в ДОУ
<b>Основной</b>	<b>Изучение новых учебно-методических комплектов по обучению двум государственным языкам Республики Татарстан в ДОУ:</b> - утверждение творческой лаборатории по проблеме Разработка и утверждение плана мероприятий по внедрению методических комплектов по обучению двум государственным языкам Республики Татарстан в деятельность ДОУ	2013-2014 уч.год	Организационная деятельность по внедрению новых образовательных технологий изучения Родного (татарского) языка.
	Подбор диагностических методик для определения уровня усвоения минимума слов, предусмотренного для детей дошкольного возраста	2013-2014 уч.год	
	<b><u>Научно-методическое обеспечение по внедрению методических комплектов по обучению двум государственным языкам Республики Татарстан в деятельность ДОУ: Педагогический совет № 1</u></b> Установочный педсовет «Подготовка к учебному году с учетом ФГОС». 1) Основные задачи годового плана, формы их реализации; 2) Утверждение расписания занятий, планов по основной программе и дополнительного образования.	Сентябрь 2014 г.	Утверждение программ и методических комплектов по обучению двум государственным языкам

<p>3) Утверждение программ и технологий на новый учебный год. 4) Анализ готовности МБДОУ к учебному году в соответствии с ФГОС ДО</p>		
<p><b>Педагогический совет № 3</b> <b>«По родному краю»</b> (Познавательное-речевое развитие детей через детскую исследовательскую деятельность по ознакомлению с родным краем). 1) Итоги оперативного контроля «Организация речевой развивающей среды в ДОУ» 2) «Формирование и развитие речевых навыков в обучении детей татарскому языку» 3) «Формы работы с детьми по ознакомлению с родным краем» 4) Круглый стол «Задачи воспитания и обучения детей по формированию любви к Родине» 5) Результаты конкурса «Национальных уголков в группах» и «Юных чтецов»</p>	<p>Январь 2014 г</p>	<p>Повышение педагогической компетенции педагогов по внедрению методических комплектов по обучению двум государственным языкам в ДОУ</p>
<p><b>Педагогический совет № 4</b> <b>«ИКТ в ДОУ»</b> 1) Итоги тематического контроля «ИКТ в образовательном процессе» 2) Сообщение педагогов из опыта работы 3) «Ярмарка идей» - использование современных технологий в развитии детей 4) Итоги конкурса проектов «ИКТ в ДОУ»</p>	<p>Март 2014 г.</p>	
<p><b>Педагогический совет № 5.</b> <b>Итоговый</b> 1) Выполнение программы воспитательно-образовательной работы с детьми: - диагностика детей - отчет по внедрению УМК в ДОУ</p>	<p>Май 2014 г.</p>	
<p><b>Консультации:</b> - Обновление содержания дошкольного образования: нововведения в содержании, методике и технологии обучения, воспитания и развития;</p>	<p>Сентябрь 2014 г.</p>	<p>Повышение объема знаний и представлений педагогов о методических комплектах по обучению двум государственным языкам</p>
<p>- Введение предшкольного образования в современных национально-региональных условиях;</p>	<p>Октябрь 2014 г.</p>	<p>Повышение объема знаний и представлений педагогов о методических комплектах по обучению двум государственным языкам</p>
<p>- Формирование эффективной полилингвальной среды;</p>	<p>Ноябрь 2014 г.</p>	

	- Новые подходы в обучении детей государственным языкам в дошкольных образовательных учреждениях Республики Татарстан	Декабрь 2014 г.	
	<b>Семинар</b> «Не забывайте народные игры»	Январь 2015 г.	
	<b>Семинар - практикум</b> «Использование ИКТ в образовательном процессе ДОУ»	Март 2015 г.	
	<b>Оборудование и оснащение методического кабинета:</b> - Организация выставок нормативно-правовых документов по УМК; - Новинки литературы; - Самообразование педагогов по изучению и внедрение УМК в педпроцесс ДОУ	В течение года	Методический кабинет – научная лаборатория ДОУ
<b>Заключительный</b>	<b>Реализация УМК:</b> - работа с учебно-методическими пособиями; - проведение педагогической диагностики по определению уровня усвоения минимума слов, предусмотренного для детей дошкольного возраста: - Взаимодействие с родителями и социумом по реализации новых образовательных технологий изучения Родного (татарского) языка	В течение года	Организация работы в соответствии с реализуемой Программой изучения Родного (татарского) языка. Формирование у детей интереса к дальнейшему изучению и использованию родного языка и знаний о культуре своего народа;
	<b>Перспектива работы на следующий год:</b> - Анализ и подведение итогов работы за год по реализации УМК в ДОУ; - Разработка дальнейшей перспективы развития ДОУ	Май - сентябрь	Уточненные знания и представления педагогов

Принято на педагогическом совете № \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ № 16  
\_\_\_\_\_ Л.М.Тараненко  
Введено в действие приказом № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

**План мероприятий по введению  
Федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №16 с.Мамыково»**

**Цель:** Создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №16 с.Мамыково»

**Задачи:**

1. Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовой базы учреждения.
2. Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС дошкольного образования.

**Целевая группа участников:** заведующий МБДОУ, педагогические работники ДОУ, родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

**Ожидаемые результаты:**

1. Создание системы организационного и методического обеспечения способствующей введению ФГОС в ДОУ.
2. Разработка документов для нормативно - правовой базы, регулирующих реализацию ФГОС ДО.
3. Наличие перспективного планирования работы в данном направлении.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
<b>1. Организационное обеспечение введения ФГОС</b>			
Анализ готовности педагогических кадров к введению ФГОС ДО	Январь-март	Заведующий, педагоги	
Создание рабочей группы по подготовке к введению на ФГОС ДО. Утверждение положения о рабочей группе.	Январь	Заведующий, педагоги	Приказ о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ДО
Участие педагогов в семинарах конференциях, совещаниях по вопросам введения ФГОС ДО	в течение учебного года	Заведующий, педагоги	
Создание информационного стенда по введению ФГОС ДО	апрель	Заведующий, педагоги	Периодическая сменяемость материалов по внедрению ФГОС ДО.
<b>2. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования</b>			
Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к переходу на ФГОС дошкольного образования.	Январь-февраль	Заведующий, педагоги	Приказ «О разработке плана перехода на ФГОС ДО» Приказ «Об утверждении плана мероприятий по внедрению ФГОС ДО»
Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий, педагоги	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОУ.
Изучение образовательного плана по	ноябрь	Заведующий,	Знание

переходу на ФГОС ДО.		педагоги	
Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий, педагоги	Определение вектора развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
Разработка образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований ФГОС	В течение года	Заведующий, педагоги	Разработка основной образовательной программы.
Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования	В течение года	Заведующий, педагоги	Выставка литературы в методическом кабинете
<b>3. Кадровое обеспечение введение ФГОС ДО</b>			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ.	В течение года	Заведующий	Анкетирование
Составление плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС ДО	Апрель	Заведующий	Разработка плана повышения квалификации
Повышение квалификации педагогов в рамках системы методических мероприятий ДОУ	В течение года	Заведующий	Планирование консультаций по запросам педагогов
<b>4. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС ДО</b>			
Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС дошкольного образования	В течение года	Заведующий, отв. по работе с сайтом	Обеспечение публичной отчётности о ходе подготовки к переходу на ФГОС ДО.
Информирование родителей воспитанников о введении ФГОС ДО и его результатах в ДОУ через сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение 2014-2015 г.г.	Заведующий, педагоги	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО.
Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС	В течение 2014-2015 гг	Заведующий, отв. по работе с сайтом	
<b>5. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
Анализ предметно- развивающей среды ДОУ на соответствие требований ФГОС ДО	Январь-март	Заведующий, педагоги	Аналитическая справка
Анализ учебно- методического обеспечения учреждения на соответствие требований ФГОС ДО	Январь-март	Заведующий, педагоги	Аналитическая справка
Создание материально-технического и образовательного обеспечения в соответствии с ФГОС	В течение 2014-2016 гг	Заведующий, педагоги	

Согласовано:

Директор МБОУ «Мамыковская средняя общеобразовательная школа» \_\_\_\_\_ Л.А.Тришина

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №16 с.Мамыково» \_\_\_\_\_ Л.М.Тараненко

**План работы  
по реализации преемственности школы и детского сада  
на 2014-2015 уч.год**

Цель: Формировать социально-адаптированную личность дошкольника к систематическому обучению.

Задачи: 1. Познакомить учителей начальной школы с личностными и познавательными особенностями выпускников детского сада.

2. Формировать и поддерживать мотивационную готовность детей к обучению в школе посредством активизации познавательных процессов.

месяц	Методическая работа	Работа с детьми	Работа с родителями
сентябрь	Составление совместного плана работы школы и детского сада	Беседа на тему:  «День знаний»	Родительское собрание в Подг. группе на тему: «Ребенок на пороге школы»
октябрь	Взаимопосещения занятий учителя начальных классов и воспитателя	Экскурсия в школу  Знакомство с учителем, классной комнатой, школьн. принадлежн.	Консультации для родителей по интересующим вопросам
ноябрь	Сбор и анализ результатов успеваемости выпускников 2013 года	Выставка детских работ на тему: «Моя школа»	Оформление консультативного материала «Готовим ребенка к школе»

декабрь	УМК по обучению детей татарскому языку как эффективное средство подготовки к обучению грамоте.  (открытое занятие в подг. к школе группе для воспитателей и учителей тат.яз. начальных классов)	Совместное изготовление куклы в национальном костюме	Консультация на тему: «Родной язык»
январь	Посещение уроков в начальной школе воспитателями ДОУ	Выставка детских рисунков «Школа моей мечты»	Консультация на тему: «Радость общения»
февраль	Обсуждение проблемы преемственности дошкольного и начального образования (совместно с учителями нач.классов)	Беседа с детьми «Для чего человек учится?»	Анкетирование «Готов ли ваш малыш обучению в школе?»
апрель	Просмотр итоговых занятий с детьми.	КВН «Умники и умницы»	Участие в игры
май	Диагностика детей подг. групп на предмет готовности к обучению в школе	Праздник «Выпускной бал»	Родительское собрание с участием учителей начальной школы «Обзор образовательных программ начальной школы»

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №16  
Л.М.Тараненко

Приказ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

## План мероприятий по антитеррористической защищенности в МБДОУ «Детский сад №16 с.Мамыково» на 2014 -2015гг

№п/п	мероприятия	сроки	ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах , расположенных на первом этаже,)	постоянно	Заведующий
4.	Приказ «О назначении ответственного по антитеррористической безопасности в МБДОУ «Детский сад №16 с Мамыково», приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации).	Начало года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Сторож, воспитатели групп
9.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Сторож, воспитатели групп
10.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	1 раз в год	Заведующий
11.	Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Ответственные по ГО
12.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Сторож
13.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий
14.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
15.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
16.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий, сторож
17.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий
<b>Работа с детьми</b>			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с	Согласно	Воспитатели

	сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	перспективного плана	
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ		Воспитатели
2	Проведение родительских собраний;		Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);		Воспитатели

**ПЛАН**  
**мероприятий по пожарной безопасности**  
**в МБДОУ «Детский сад №16 с.Мамыково» НМРТ**  
**на 2014-2015 уч. год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными	В течение года	Зав. ДОУ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Зав. ДОУ Воспитатели
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы пожарной безопасности</li> <li>• Эвакуация детей из загоревшегося здания</li> <li>• Средства пожаротушения</li> <li>• Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах</li> </ul>	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль	Зав. ДОУ Пожарный инспектор Воспитатели
4	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»	Октябрь - ноябрь	Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Почему горят леса?</li> <li>• Безопасный дом</li> <li>• Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате</li> <li>• Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</li> <li>• Если дома начался пожар?</li> <li>• Опасные предметы</li> <li>• Что делать в случае пожара в детском саду?</li> <li>• Друзья и враги</li> <li>• Знаешь сам – расскажи другому</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Ноябрь  Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели групп
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пожарные на учениях</li> <li>• Юный пожарный</li> <li>• Самый ловкий</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсценировка «Кошкин дом»</li> <li>• Умелые пожарные</li> <li>• Пожарная часть</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
4	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>• Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>• А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>• Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>• Горит – не горит</li> <li>• Кому что нужно для работы?</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Бывает – не бывает</li> </ul>		
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Декабрь	Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Зав. ДОУ Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Воспитатели Медсестра уч. амбулатории
9	Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Добрый и злой огонь»</li> <li>• «Как мы боремся с огнем»</li> </ul>	Январь	Воспитатели
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатели
11	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• В пожарную часть</li> <li>• В прачечную – знакомство с электроприборами</li> </ul> В магазин электробытовой техники	Течение года	Воспитатели средней и ст. и под. групп
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Воспитатели
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасное поведение</li> <li>• Внимание: эти предметы таят опасность!</li> <li>• Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>• Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей</li> <li>• Первая помощь при ожоге</li> </ul>	В течение года	Воспитатели  Медсестра уч. амбулатории  Пожарный инспектор
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Апрель Май	Зав. ДОУ Воспитатели Медсестра уч. амб.

# ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА по МБДОУ «Детский сад №16 с.Мамыково» на 2014-2015 учебный год

Цель: Совершенствование условий воспитания у детей основ дорожной грамотности.

Задачи:

1. Осуществлять системный подход по воспитанию у детей навыков безопасного поведения на дороге.
2. Убедить в важности и необходимости знания о себе: фамилия, имя, домашний адрес, номер телефона.
- 3.
4. Повысить ответственность педагогов и родителей за обеспечение безопасности детей на улице и дорогах.
5. Совершенствовать развивающую среду в группах по ПДД.

Нормативно-правовое обеспечение:

1. Конвенция о правах ребёнка;
2. Конституция РФ;
3. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
5. Устав МБДОУ «детский сад №16 с.Мамыково»

Научно-методическое обеспечение:

1. Р.Б.Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева «Основы безопасности детей дошкольного возраста»
2. Н.А Извекова «Правила дорожного движения для детей дошкольного возраста»
3. Л.А. Комлева «Дети и дорога»
4. Э.Я. Степаненкова «Дошкольникам о правилах дорожного движения»

Материально-техническое обеспечение:

1. Комплекты дорожных знаков
2. Комплекты плакатов
3. Художественная литература
4. Дидактические игры

Информационно-содержательное обеспечение:

1. Информационные стенды в группах
2. Информационные папки для родителей
3. Папки-передвижки
4. Памятки, листовки для родителей

Предполагаемый результат:

1. Осуществление всеми педагогами системного подхода в работе с дошкольниками по ПДД
2. Успешное усвоение детьми ПДД
3. Рост ответственности педагогов и родителей
4. Отсутствие детского дорожно-транспортного травматизма
5. Усовершенствованная среда в группах и кружке
6. Пополнение развивающих игр, пособий, видеоматериалов

## ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание направления работы	Исполнитель	Срок	Содержание деятельности
<b>Работа с педагогами</b>				
1.	Инструктаж о проведении экскурсий и походов Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	Заведующий воспитатели	В течение года сентябрь	
2.	Учёба по оказанию медицинской помощи при получении травмы	Медсестра уч.амбул.	1 раз в квартал	
3.	Смотр конкурс на лучшую организацию работы по БДД в группах детского сада	Заведующий воспитатели	октябрь	
4.	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения	Старший воспитатель	ноябрь	
5.	Консультации по ПДД для воспитателей с приглашением	инспектор ГИБДД	апрель	

	инспектора ГИБДД			
6.	Пополнение дидактического и методического материала по ДДТТ	воспитатели	В течение года	
7.	Организация участия в районных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Заведующий	В течение года	
<b>Работа с учащимися (воспитанниками)</b>				
8.	Ситуационно-методическое обучение детей по профилактике ДДТТ	воспитатели	В течение года	
9.	Проведение НОД	воспитатели	По плану	
10	Проведение праздников и развлечений	воспитатели	1 раз в квартал	
11	Продуктивная детская деятельность и оформление выставок	воспитатели	1 раз в квартал	
12	Просмотр видеоматериалов по ПДД из серии «улица полна неожиданностей»	воспитатели	В течение года	
13	Беседы с инспектором ГИБДД	Инспектор ГИБДД	В течение года	
14	Проведение диагностики на выявление уровня знаний детей по ПДД	воспитатели Инспектор ГИБДД	Сентябрь, май	
15	Индивидуальная работа по маршруту движения ребёнка «дом-детский сад»	воспитатели	Август-сентябрь	
<b>Работа с родителями</b>				
16	Оформление папок-передвижек по причинам детского травматизма	воспитатели	В течение года	
17	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	воспитатели	Октябрь, апрель	
18	Общественная акция «всемирный день жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября	воспитатели	ноябрь	
19	Беседы, консультации по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Воспитатели	В течение года	
20	Участие родителей в развлечениях и праздниках	Воспитатели	В течение года	
21	Общие родительские собрания	воспитатели	В течение года	
<b>Деятельность по оснащению необходимой литературой и оборудованием</b>				
22	Оснащение оборудованием для качественного и эффективного проведения мероприятий по ПДД	Заведующий, ГИБДД	В течение года (по мере поступления средств)	
<b>Организация контроля</b>				
23	Контроль за качеством и эффективности мероприятий по ПДД	Заведующий	В течение года	
24	Контроль за работой с родителями по ПДД	Заведующий	В течение года	
25	Контроль за организацией работы с детьми по ПДД	Заведующий	В течение года	

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №16  
с.Мамыково» Нурлатского муниципального  
района РТ

Л.М.Тараненко  
Приказ №87 от «10» сентября 2014г.

**План мероприятий  
по МБДОУ  
«Детский сад №16 с.Мамыково»  
Нурлатского муниципального района РТ  
по реализации Стратегии антикоррупционной политики РТ и предупреждению коррупции  
на 2014-2015 учебный год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №16 с. Мамыково».

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2014-2015годы, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Сентябрь, в течение года	Заведующий
	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь,	Заведующий
2	Размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 16» проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в области образования	В течение года	Администратор сайта
3	Организация работы по ознакомлению работников МБДОУ «Детский сад №16» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
4	Организация проведения социологических опросов родителей воспитанников, работников ДОУ с целью выявления коррупционных проявлений и оценки эффективности антикоррупционных мер	Сентябрь, май	Заведующий Отв. по антикор.работе
5	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	октябрь	Заведующий
6	Размещение на общедоступных информационных стендах в ДОУ, интернет-сайте ДОУ (edu.tatar.ru): - план мероприятий по антикоррупционной политике; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действия: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств - раздела «Внебюджетные денежные средства, поступившие в организацию»;	Сентябрь-октябрь	Администратор сайта Отв. по антикор.работе

7	Оформление стенда о работе ДОУ по антикоррупционной работе, о движении внебюджетных средств (если таковые имеются)	сентябрь	Заведующий, Отв. по антикор.работе
8	Родительское собрание с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	сентябрь	Воспитатели групп
9	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	в течение года	Отв. по антикор.работе
10	Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку», «Это важно знать...»; «Взяткой может быть..»		Заведующий Отв. по антикор.работе
11	Беседы с детьми, выставка рисунков на тему «Я и мои права»,	в течение года	Воспитатели групп
12	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ	в течение года	Заведующий
13	Проведение совещаний с коллективом учреждения на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования;</li> </ul> Информация сотрудников правоохранительных органов о коррупционной обстановке в сфере образования	в течение года	Заведующий
14	Информационное обеспечение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 16» доступа к информации о деятельности ДОУ.	в течение года	Админ.сайта
15	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2014-2015 учебный год	Конец уч.года	Заведующий Админ.сайта
16	Осуществление приема граждан администрацией ДОУ по вопросам проявления коррупции и правонарушений	в течение года	Заведующий